ITINERARIO FORMATIVO PROGRAMA DE ESTUDIOS

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CODIGO	M2982-3-001	Nº HORAS	3264	Nº CRED	125
MENCIÓN	PLAN 2021				

MÓDULO		UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)											
			I(c)	I(h)	II (c)	II (h)	III (c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)
MÓDULO 1: Asistencia administrativa y apoyo documentario	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Documentación Administrativa	4	112										
		Gestión Documentaria	3	80										
		Archivo Documental			3	80								
		Relaciones Públicas	3	80										
		Atención al Cliente			4	112								
		Matemática Financiera	4	112										
		Estadística Aplicada			4	112								
		Legislación Comercial			3	80								
	Competencias para la empleabilidad	Comunicación Oral	2	48										
		Interpretación y Producción de Textos			2	48								
		Cultura física y deportiva	2	48										
		Aplicaciones en internet			2	48								
		TOTAL	**18**	**480**	**18**	**480**								
		Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)	**4**	**128**										
MÓDULO 2: Desarrollo y supervisión de operaciones administrativas	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Administración Pública							4	96				
		Planeamiento y Organización					4	96						
		Dirección y Control							4	96				
		Administración Logística							4	96				
		Investigación de Mercado					4	96						
		Administración del Talento Humano					4	96						
		Operaciones Contables					4	96						
		Administración de la Calidad							4	96				
	Competencias para la empleabilidad	Ofimática					2	48						
		Inglés para la comunicación oral					2	48						
		Comprensión y redacción en inglés							2	48				
		Comportamiento Ético							2	48				
		TOTAL					**20**	**480**	**20**	**480**				
		Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)	**4**	**128**										
MÓDULO 3: Gestión y evaluación administrativa	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Desarrollo de Proyectos									4	112		
		Costos y Presupuestos									4	112		
		Proceso de Compras											5	128
		Marketing Empresarial									4	112		
		Administración de las Ventas											5	128
		Análisis Financiero									4	96		
		Auditoría Administrativa											5	128
	Competencias para la empleabilidad	Oportunidades de Negocio									2	48		
		Plan de Negocios											2	48
		Solución de problemas											2	48
		TOTAL									**18**	**480**	**19**	**480**
		Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)	**4**	**128**										